**Historias de Usuario y Criterios de Aceptación**

**Épica 1:**

Administración (CRUD) de promociones

**Historia de Usuario 1:**

Yo como Administrador de Promociones necesito poder crear una promoción con sus características específicas, para poder disponer de ella para su asignación.

**Criterios de Aceptación HU1:**

**CA1:** Dado que el Administrador de Promociones necesita administrar una promoción cuando dé clic en la opción de “Administración de Promociones”, entonces accede al listado de promociones donde podrá administrar cada promoción.

**CA2:** Dado que el Administrador de Promociones necesita crear una promoción estando en la opción “Administración de Promociones” cuando dé clic en el botón “Agregar Promoción”, entonces se carga una nueva vista con un formulario con los siguientes campos necesarios para la creación de la promoción:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Campo** | **Tipo** | **¿Obligatorio?** | **Valor por defecto** | **Validación** |
| Nombre | Alfanumérico | Sí | Ninguno | Máximo 40 caracteres |
| Fecha de inicio de vigencia | Fecha (dd/mm/aaaa) | Sí | Ninguno | Ninguna |
| Fecha de fin de vigencia | Fecha (dd/mm/aaaa) | Sí | Ninguno | Ninguna |
| Descuento a realizar | Numérico | Sí | Ninguno | El valor se ingresa como unidad porcentual |
| Promedio mínimo requerido | Numérico | Sí | Ninguno | Puede ingresar el valor directamente o haciendo uso del control de rango |
| Ciudades | Listado de selección múltiple | Sí | Ninguno | Mínimo una opción seleccionada |
| Planes Comerciales | Listado de selección múltiple | Sí | Ninguno | Mínimo una opción seleccionada |
| Actividades Económicas | Listado de selección múltiple | Sí | Ninguno | Mínimo una opción seleccionada |
| Calificaciones | Listado de selección múltiple | Sí | Ninguno | Mínimo una opción seleccionada |

**CA3:** Dado que el Administrador de Promociones ha diligenciado los campos para crear el nuevo registro de promoción cuando seleccione el botón “Crear Promoción”, entonces se redirigirá a la vista de promociones donde se podrá consultar la promoción creada.

**Historia de Usuario 2:**

Yo como Administrador de Promociones necesito poder modificar una promoción para ajustarla a la realidad del negocio.

**Criterios de Aceptación HU2:**

**CA1:** Dado que el Administrador de Promociones necesita modificar una promoción cuando dé clic en la opción de “Administración de Promociones”, entonces accede al listado de promociones donde podrá administrar cada promoción.

**CA2:** Dado que el Administrador de Promociones visualiza las promociones creadas cuando dé clic en el botón de “Editar”, entonces se carga una nueva vista con un formulario con los siguientes campos necesarios para la actualización de la promoción:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Campo** | **Tipo** | **¿Obligatorio?** | **Valor por defecto** | **Validación** |
| Nombre | Alfanumérico | Sí | Trae el nombre que ya está registrado para la promoción | Máximo 40 caracteres |
| Fecha de inicio de vigencia | Fecha (dd/mm/aaaa) | Sí | Trae la fecha actual de inicio de vigencia que ya está registrada para la promoción. | Ninguna |
| Fecha de fin de vigencia | Fecha (dd/mm/aaaa) | Sí | Trae la fecha actual de fin de vigencia que ya está registrada para la promoción | Ninguna |
| Descuento a realizar | Numérico | Sí | Trae el descuento que ya está registrado para la promoción | El valor se ingresa como unidad porcentual |
| Promedio mínimo requerido | Numérico | Sí | Trae el promedio mínimo requerido que ya está registrado para la promoción | Puede ingresar el valor directamente o haciendo uso del control de rango |
| Ciudades | Listado de selección múltiple | Sí | Trae las ciudades que ya están registradas para la promoción | Mínimo una opción seleccionada |
| Planes Comerciales | Listado de selección múltiple | Sí | Trae los planes comerciales que ya están registrados para la promoción | Mínimo una opción seleccionada |
| Actividades Económicas | Listado de selección múltiple | Sí | Trae las actividades económicas que ya están registradas para la promoción | Mínimo una opción seleccionada |
| Calificaciones | Listado de selección múltiple | Sí | Trae las calificaciones que ya están registradas para la promoción | Mínimo una opción seleccionada |

**CA3:** Dado que el Administrador de Promociones ha modificado los campos necesarios para actualizar la información de la promoción cuando seleccione el botón “Modificar Promoción”, entonces se redirigirá a la vista de promociones donde se visualizan los cambios efectuados.

**Historia de Usuario 3:**

Yo como Administrador de Promociones necesito poder consultar las promociones para saber cuáles existen y cómo están definidas.

**Criterios de Aceptación HU3:**

**CA1:** Dado que el Administrador de Promociones necesita consultar las promociones creadas cuando dé clic en la opción de “Administración de Promociones”, entonces accede al listado de promociones vigentes donde se visualiza la información para cada una de las promociones definidas.

**Historia de Usuario 4:**

Yo como Administrador de Promociones necesito poder inhabilitar las promociones que ya no se vayan a utilizar para no contemplar información innecesaria.

**Criterios de Aceptación HU4:**

**CA1:** Dado que el Administrador de Promociones necesita eliminar una promoción cuando dé clic en la opción de “Administración de Promociones”, entonces accede al listado de promociones donde podrá seleccionar la promoción a eliminar.

**CA2:** Dado que el Administrador de Promociones ha seleccionado la promoción a eliminar cuando dé clic en la opción “Eliminar”, entonces la promoción seleccionada dejará de estar disponible en el listado de promociones, por lo que no podrá ser editada ni asignada.

**CA3:** Dado que el administrador de promociones ha eliminado la promoción, entonces la promoción debe cambiar de estado a inactivo y guardar la fecha de cuando se inactivó la promoción.

**Épica 2:**

Asignación de promociones

**Historia de Usuario 5:**

Yo como Administrador de Promociones necesito asignar una promoción a mi cliente para crear fidelización con éste.

**Criterios de Aceptación HU5:**

**CA1:** Dado que el Administrador de Promociones necesita ejecutar el proceso de asignación de promociones cuando dé clic en la opción de “Asignación de Promociones”, entonces accede a la vista donde podrá realizar la asignación de las promociones a los clientes.

**CA2:** Dado que el Administrador de Promociones está en la opción “Asignación de Promociones” cuando dé clic en el botón “Realizar Asignación de Promociones”, entonces se inicia el proceso masivo de asignación de promociones a los clientes según las siguientes condiciones:

* Sólo se asignará promoción a los clientes que estén al día en sus obligaciones.
* Sólo se asignará una promoción si ésta se encuentra vigente.
* Sólo se asignará promoción a los clientes que no tengan ninguna promoción ya asignada.
* Sólo se asignará la promoción que más beneficio ofrezca al cliente, y en caso de empate se decidirá por la que tenga vigencia más antigua, y si existe un nuevo empate, se decidirá de manera aleatoria su asignación.
* Se tendrá en cuenta las reglas configuradas a cada promoción para su asignación. Éstas reglas son:
  + El plan comercial del cliente
  + La ciudad en donde habita el cliente
  + La calificación del cliente de acuerdo a su obligación financiera
  + El promedio de facturación mensual
  + La actividad económica del cliente

**Historia de Usuario 6:**

Yo como Administrador de Promociones necesito consultar un reporte de asignaciones realizadas a clientes, para analizar las estadísticas de asignación de promociones.

**Criterios de Aceptación HU6:**

**CA1:** Dado que el Administrador de Promociones necesita consultar las promociones asignadas a los clientes cuando dé clic en la opción de “Reporte de Asignaciones”, entonces accede al listado de promociones asignadas donde se visualizan los clientes que cuentan con promociones asignadas.

**CA2:** Dado que el Administrador de Promociones ha visualizado la información de las promociones asignadas a los clientes cuando seleccione el botón “Descargar reporte en Excel”, entonces se generará un documento de Excel que cuenta con la información visible en la página los clientes asignados.